



## **TVERRELVDALEN IDRETTSLAG**

Sønvismoen 44, 9517 Alta – mob– 959 78 545 E-post: [post@tverrelvdalenil.no](mailto:post@tverrelvdalenil.no)

### **Instruks for bruk av Tverrelvdalen Ungdomshus**

#### **Ansvarsforhold:**

Leietaker plikter å ha en edru hovedperson over 25 år, som tar ansvaret for huset. Vedkommende skal iht til kommunale retningslinjer også ha ansvaret i tilfelle brann og må **underskrive** denne instruks.

Det skal være 1 voksen edruelig person pr 50. person. Videre er leietaker ansvarlig for skader som måtte oppstå, og må erstatte det. Det er leietakers ansvar å innhente nødvendige tillatelser, herunder skjenkebevilling hvis det skal serveres alkoholholdige drikkevarer i forbindelse med arrangementet.

#### **Brann instruks**

Leietaker v/ hovedansvarlig plikter seg til å sette seg inn i branninstruksen. Dersom brannvarslingsanlegget slår seg på og det ikke er brann, er koden 110 for avstilling, se pkt. 4 under feilvarsling. I tilfelle brann skal branninstruksen følges.

#### **Vasking/rydding**

Leietaker er ansvarlig for skikkelig renhold av alt utstyr som blir brukt, herunder stoler, bord, kjøkkenutstyr, dekketøy, lysestaker og hyller i kjølerom. Kjøleskap skal være tomt når leieperioden er over. Gulv koster over, og flekker vaskes bort. Idrettslaget har egen vasker som vasker gulv etter utleie. Skitne kjøkkenkluter/-handklær legges på kjøkkenbenken. Hvis vask og rydding ikke er tilfredsstillende utført, vil det komme en **tilleggsregning etter medgått tid á kr 500,-pr time evt viderefakturering av kostnader fra eksternt vaskebyrå.**

#### **Generelt**

Musikkanlegget inklusive høyttalere inngår ikke i leieavtalen. Det er røykeforbud i lokalene. Ved røyking utomhus skal sigaretter stumpes i utvendig askebeger, sigarettneiper, tomflasker og annet søppel utenfor skal plukkes opp. Når det ryddes utenfor lokalet må det påses at barnehagens arealer også er ryddet dersom de er brukt. Søppel legges i container på baksiden av huset.

Dersom termostaten er satt slik at temperaturen er over 20 grader, plikter leietaker seg å sette den til 20 grader før huset forlates. Avtrekksviften må slås av dersom den har vært i bruk. Kaffetraktere og lys må være avslått, vinduer lukket og dører låst når bygget forlates. Det er ikke tillatt å "låne" kjøkkenutstyr til matrester, leietaker må ha med slikt. Det er leietakers ansvar at flagget heises og fires til riktig tid dersom det blir brukt.

Hvis det oppstår uforutsette ting skal Steinar Suhr kontaktes, tlf 957 34 250.

#### **Tilbakelevering av nøkkel.**

Tilbakelevering av nøkkel skjer etter avtale. Skader **skal** opplyses, det gjelder både ting som er knust og øvrige skader. Utstyret vil bli telt opp, og **ødelagte og bortkomne ting blir fakturert.**

Ved å kvittere på dette skrivet erklærer leietaker å følge de regler som til enhver tid gjelder. Underskriften bekrefter også at utleienøkkel er mottatt.

Leieforholdet gjelder fra dato..... kl ..... til dato..... kl.....

Leiesummen vil bli forskuddsfakturert, og skal være betalt før nøkler utleveres.

Det er **ikke** anledning til å ta i bruk huset tidligere, uten tillatelse fra leder av husstyret, Einar Heimstad tlf. 99520021. Det vil bli fakturert med kr 200,- pr time utover det som er avtalt.

For idrettslaget:

Dato:

Leietaker:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_